

狛江市会計年度任用職員募集要項

狛江市では、育児休業等を取得する職員の代替として、令和6年度に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。

- 1 職 種 一般事務（窓口・電話対応、事務処理（Word、Excel）等）
- 2 募集人員 1名
- 3 受験資格 なし（年齢不問です。）
- 4 勤務日数等 勤務日数 週5日
勤務時間 午前8時30分から午後5時まで（休憩1時間含む。）
- 5 報酬月額 211,200円
- 6 賞 与 支給要件を満たした場合、期末手当・勤勉手当を支給

年収モデル ※期末・勤勉手当を含む	月額211,200円×14.45月（12月＋期末勤勉手当2.45月） ＝3,051,840円
----------------------	---

※1年間在籍した場合の金額です。

- 7 勤務場所 狛江市役所
- 8 勤務条件等
 - (1) 身分 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員
 - (2) 任用期間 令和6年6月1日から令和6年7月31日まで
※任用期間を令和7年3月31日まで延長する可能性があります。
 - (3) 休暇制度 年次有給休暇、夏季休暇等
 - (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入
 - (5) その他 災害補償、研修等の制度あり
- 9 服務規程等 信用失墜行為の禁止や秘密を守る義務、職務に専念する義務等、地方公務員法上の服務に関する規定が適用されます。
※常勤職員の補助的役割として災害発生時の対応を行っていただく可能性があります。

10 申込受付

- (1) 期 間
(2) 申込方法

令和6年5月1日（水）から5月15日（水）正午まで
以下のQRコード又はURLより申込みを行ってください。

①QRコード



②URL

<https://logoform.jp/form/SuTL/573836>

11 選 考

令和6年5月17日（金）（午前中を予定）に、面接及びPC入力試験（文書の作成及び表の作成等）を行います。

集合時間等の詳細は、令和6年5月16日（木）の午前中までにメール（又は電話）により連絡します。

12 合格発表

選考終了後、合否にかかわらず文書等により結果を通知します。

〔問合せ〕

総務部職員課人事研修係

電話 03-3430-1111(内線 2443・2447)